



ВВЕДЕННЫ
в действие приказом директора
от 23.01.2023 г. № 15\1

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 27.01.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МОУ СШ № 11

1. Общие положения

Правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение в МОУ СШ № 11 Ворошиловского района Волгограда (далее – МОУ СШ № 11, школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) регламентируются:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (С изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. "О гражданстве Российской Федерации"
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 "О беженцах"
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
- Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (ред.от 30.08.2023)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»
- Распорядительным актом органа местного самоуправления Волгограда о закреплении МОУ СШ № 11 за конкретной территорией городского округа город-герой Волгоград
- Уставом школы
- Локальными актами школы, регламентирующими порядок приема.

1.1. Прием в МОУ СШ № 11 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе соотечественников за рубежом) для обучения в МОУ СШ № 11 по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Правила приёма и изменения к ним обсуждаются на педагогическом совете и вводятся в действие приказом директора школы.

1.4. Срок действия данных Правил приёма до 1 марта 2026 года.

1.5. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ, устанавливаются школой самостоятельно.

1.6. Текст настоящих Правил приёма размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Организация приёма граждан в МОУ СШ № 11

2.1. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием в МОУ СШ № 11 для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В приёме в МОУ СШ № 11 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 11 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме на свободные места граждан, зарегистрированных на закрепленной территории и не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ № 11 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ СШ № 11:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
- ст. 28.1 ФЗ от 3.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей
(введен Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 N 642)

- детям, родителей которых призвали на военную службу по мобилизации или имеющих статус военнослужащих по контракту (п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647).
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"(Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2013, N 27, ст. 3477.)
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2013, N 27, ст. 3477.)
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции". Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2015, N 7, ст. 1022);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7608; 2013, N 27, ст. 3477)

2.5.1. Проживающие в одной семье, в которой уже обучаются в МОУ СШ № 11 их братья и(или) сестры и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования в МОУ СШ № 11 (Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

2.5.2 Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо случаях, предусмотренных законом субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные),дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители)этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями)которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ»(Часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ)

2.6. Прием граждан на обучение в МОУ СШ № 11 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием граждан в МОУ СШ № 11 проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в общеобразовательном учреждении.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ СШ № 11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ СШ № 11, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ).((«Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г.№ 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства РФ, 2011 № 44 ст 6274, 2022, №35, ст.6081).»

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ СШ № 11 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о территории, за которой закреплена школа и количестве мест в первых классах.

2.10. Прием граждан в МОУ СШ № 11 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) и адрес регистрации ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной программе);
- язык обучения (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей ребенка) на обработку персональных данных.

2.11. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте образец заявления о приёме на обучение.

2.12. Для приёма в школу родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в школу, при обучении в ней его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ СШ №11 родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе весь период обучения ребенка

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Учащиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося, проводимой в месячный срок после приема.

При зачислении учащегося в порядке перевода, школа в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о приеме письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается., кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронном формате посредством ЕПГУ не допускается требовать копии оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 11 для лиц, закрепленных на территории школы, а также для детей, указанных в п.2.5. начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. «Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.»

2.21. Не позднее 21 марта и 5 июля текущего года на сайте школы и информационном стенде размещается информация о наличии свободных мест в первых классах

2.22. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в течение трех рабочих дней издается распорядительный акт о приеме на обучение детей.

2.23. Зачисление в МОУ СШ № 11 оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.26. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.27. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.28. Для удобства родителей (законных представителей) подача заявлений о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется одним из двух способов (по выбору родителей):

- в электронном формате посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти РФ (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребёнка в общеобразовательное учреждение в соответствии с графиком приёма, утверждённого ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личном кабинете ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим»

2.29. При регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» заявители в течение пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления, предоставляют в школу следующие документы для зачисления в первый класс:

- заявление родителя (законного представителя) – формируется средствами ИС,
- свидетельство о рождении, СНИЛС ребенка (оригинал и ксерокопия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность, СНИЛС родителя (законного представителя) /оригинал/,
- при наличии первоочередного права на зачисление в МОУ – подтверждающие документы.

2.30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также об их выборе языка обучения (русский) и изучения родного языка.

2.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при

наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СШ № 11, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.32. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ № 11, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.33. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест